



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Brecciamme, 46 - 81024 - Maddaloni (CE) - C.F. 93086080616

C.M. CEIC8AU001 - Distretto Scolastico 13

Contatti: Presidenza: tel. 0823 408602 - Segreteria: tel. 0823 408721 - Segreteria Didattica: tel. 0823 408602
e-mail: ceic8au001@istruzione.it - pec: ceic8au001@pec.istruzione.it - sito web: www.icluigisettembrini.edu.it

Oggetto: FERIE ESTIVE PERSONALE ATA – A.S. 2024/25

Si invita tutto il personale ATA a produrre, **entro il 30/04/2025**, la domanda per la fruizione delle ferie estive, festività soppresse ed eventuali giorni di Riposo compensativo al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio.

**La domanda dovrà essere presentata attraverso l'applicativo AXIOS Sportello Digitale.
Il Piano delle ferie estive verrà predisposto dal D.S.G.A. ed autorizzato dal Dirigente Scolastico entro il 15 maggio 2025.**

Si ricorda che:

- 1. il personale a tempo indeterminato dovrà fruire delle ferie entro il 31/08/2025**, anche in più periodi, **effettuando almeno quindici giorni lavorativi continuativi di riposo** nel periodo compreso tra il 01/07/2025 e il 31/08/2025, **fermo restando che eventuali ferie rimanenti** (da fruire nel successivo anno scolastico 2025/26) **non possono superare 4 (quattro) giorni lavorativi.**
- 2. il personale con contratto a tempo determinato dovrà fruire integralmente delle ferie residue entro il termine della scadenza del contratto, non essendo possibile in alcun modo monetizzarle.**

Il Dirigente nel concedere i periodi richiesti terrà conto delle seguenti criteri:

- garantire i servizi minimi per ogni settore o ufficio;
- garantire adeguata chiusura, pulizia e sanificazione di tutti i plessi scolastici tenendo conto delle attività eventualmente in corso anche durante l'estate;
- garantire l'apertura senza interruzione del plesso centrale sede della segreteria;
- rispondere alle necessità riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2024-25 e di avvio dell'anno scolastico 2025-26.

Il personale dovrà garantire le seguenti figure nel mese di agosto:

- **N. 2 Assistenti Amministrativi**
- **N. 2 Collaboratori Scolastici**

Per far sì che il Dirigente accolga le proposte di ferie presentate si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste continuative negli stessi periodi e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

In caso di sovrapposizioni di periodi richiesti da più dipendenti, verranno date successive comunicazioni e si terrà conto del periodo di ferie fruito nel precedente anno scolastico.

Si confida in una fattiva collaborazione di tutto il personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Tiziana D'ERRICO
(firmato digitalmente ai sensi del CAD)