



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Brecciamme, 46 - 81024 - Maddaloni (CE) - C.F. 93086080616

C.M. CEIC8AU001 - Distretto Scolastico 13

Contatti: Presidenza: tel. 0823 408602 - Segreteria: tel. 0823 408721 - Segreteria Didattica: tel. 0823 408602

e-mail: ccic8au001@istruzione.it - pec: ccic8au001@pec.istruzione.it - sito web: www.icluigisettembrini.edu.it

AI DOCENTI NEOASSUNTI

AI DOCENTI TUTOR DEI NEOASSUNTI

AI COLLABORATORI DEL DS

AL DSGA

ATTI SEDE

SITO WEB

Oggetto: inizio attività peer to peer docenti neoassunti in anno di formazione e di prova a.s. 2024/2025.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Nota dell'U.S.R. per la Campania, Prot. n. 14720 del 21.02.2025;

COMUNICA

Che i docenti neoimmessi di Scuola dell'infanzia e Scuola primaria, con rispettivi tutor, sono convocati per il giorno 07 Marzo, dalle ore 16.30 alle ore 19.30, presso la sede centrale in via Brecciamme, Aula Della Valle, per l'attività di progettazione condivisa;

A partire dal 10 Marzo potrà avere inizio la fase del c.d. *peer to peer* fino al 30 Aprile, pertanto tutti i docenti neoimmessi in ruolo ed i rispettivi tutor dovranno concordare e comunicare alla scrivente, in sede di progettazione condivisa, il calendario degli incontri per complessive n. 12 ore di attività, articolate in:

- 3 ore di progettazione condivisa;
- 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor;
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neoassunto;
- 1 ora di verifica dell'esperienza.

L'osservazione del peer to peer, come previsto dall'art. 9 del D.M. n. 850/2015, è finalizzata:

- Alla progettazione comune;

- Al miglioramento delle pratiche didattiche;
- Alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento;
- Allo scambio di esperienze pregresse;
- Alla messa in atto di strategie didattiche condivise.

Compiti del docente neoassunto in azione di insegnamento:

- Preparare l'attività da svolgere e creare la situazione di apprendimento;
- Individuare i contenuti multimediali, anche tenendo conto della possibilità di impiegare diversi media e dell'opportunità di personalizzare il percorso;
- Organizzare le informazioni relative all'argomento da trattare;
- illustrare la lezione nell'ambito della situazione di apprendimento concordata e nel rispetto dei tempi predefiniti;
- Rispondere alle domande che il tutor porrà al termine della lezione.

Compiti del docente neoassunto in azione di osservatore:

- osservare e/o ascoltare e/o prendere visione e annotare gli elementi significativi riscontrati; annotare eventuali domande da porre;
- autovalutare la propria azione didattica in termini di punti di debolezza, punti di forza e livello di soddisfazione.

Compiti del tutor in azione di insegnamento:

- preparare l'attività da svolgere e creare la situazione di apprendimento;
- individuare i contenuti multimediali, anche tenendo conto della possibilità di impiegare diversi media e dell'opportunità di personalizzare il percorso;
- organizzare le informazioni relative all'argomento da trattare;
- illustrare la lezione nell'ambito della situazione di apprendimento concordata e nel rispetto dei tempi predefiniti;
- rispondere alle domande che il neoassunto porrà al termine della lezione.

Compiti del tutor in azione di osservatore:

- osservare e/o ascoltare e/o prendere visione e annotare gli elementi significativi riscontrati;
- annotare eventuali domande da porre;
- annotare eventuali consigli da fornire al docente neoassunto.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana D'Errico**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93