



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Brecciamè, 46 - 81024 - Maddaloni (CE) - C.F. 93086080616

C.M. CEIC8AU001 - Distretto Scolastico 13

Contatti: Presidenza: tel. 0823 408602 - Segreteria: tel. 0823 408721 - Segreteria Didattica: tel. 0823 408602

e-mail: ceic8au001@istruzione.it - pec: ceic8au001@pec.istruzione.it - sito web: www.icluigisettembrini.edu.it

All'Albo Pretorio della scuola – Sito Web

Amministrazione Trasparente

AL PERSONALE DELLA SCUOLA:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

**OGGETTO: AVVISO interno per l'acquisizione di disponibilità per il conferimento di incarichi individuali a personale ATA interno all'Istituzione scolastica (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) per l'assegnazione di n. 8 incarichi ai collaboratori scolastici e n. 2 incarichi agli assistenti amministrativi nell'ambito della realizzazione del Programma "PR Campania FSE + 2021-2027" - Obiettivo Specifico ESO 4.6 - Priorità' 2 - Azione correlata 2.f.6 - per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Campania in Italia- Programma "Scuola Viva" II Annualità 2021-2027.**

**Titolo progetto: "UN ACRCOBALENO DI EMOZIONI"**

**C.U.: 78/2 CE**

**CUP: H14D25000330008**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 204/2016, n. 328/2016, n. 445/2018 sono state programmate risorse a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 1.2 - per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale "Scuola Viva" rivolto agli Istituti scolastici della Campania;

**VISTO** che con le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 281 del 24/06/2019 e n. 615 del 04/12/2019 è stata approvata la programmazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica, azioni di accompagnamento e progetto "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE" a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 e sul POR Campania FESR2014-2020;

**VISTO** che con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta, in continuità con la programmazione 2014-2020, e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017e il 2020;



**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, con il quale è stato approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n° 45 del 24/06/2024, con il quale è stato approvato l'Avviso/Manifestazione d'interesse, comprensivo di allegati, relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027;

**VISTO** che con Decreto Dirigenziale n° 999 del 02/09/2024, pubblicato sul BURC n° 63 del 09/09/2024, è stata disposta la proroga al 30/09/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;

**VISTO** che con Decreto Dirigenziale n° 1071 del 27/09/2024, pubblicato sul BURC n° 69 del 07/10/2024, rettificato con Decreto Dirigenziale n° 1092 del 03/10/2024, è stato disposto il differimento al 15/10/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;

**VISTO** che con Decreto Dirigenziale n° 1160 del 22/10/2024 è stato costituito il Nucleo di valutazione per la verifica dell'ammissibilità e valutazione tecnica delle proposte progettuali pervenute;

**VISTO** il con D.D. n° 1265 del 18/11/2024, pubblicato sul BURC n. 79 del 19/11/2024, nel quale questa Direzione Generale ha preso atto ed approvato gli esiti della verifica dell'ammissibilità formale e della valutazione tecnica svolta dal Nucleo di valutazione nominato dal Direttore Generale con DD n. 1160 del 22/10/2024 ed ha riaperto i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla "Manifestazione di interesse Scuola Viva – II annualità", di cui al D.D. n. 726 del 17/06/2024, fissando il termine ultimo per l'invio delle candidature alla data del 28/11/2024;

**VISTO** che con D.D. n° 1373 del 04/12/2024, pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024, questa Direzione Generale ha approvato l'elenco definitivo delle proposte progettuali risultate idonee e finanziabili, per un numero di 439;

**VISTO** che con DD n° 617, 618, 619 e 620 del 05/12/2024 l'A.di G. ha impegnato la somma complessiva di € 21.937.367,88 a valere sul capitolo di spesa U06795 del bilancio di previsione 2024;

**VISTO** che dall'elenco dei progetti idonei e finanziabili, di cui all'allegato B del DD n. 1373 del 04/12/2024, risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod. Uff.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore	Finanziamento
78C E	H14D2500033000 8	IC Settembrini	Via Brecciamè, 46, 81024 - Maddaloni (CE)	Un Arcobaleno di Emozioni	240	€.49.680,00

**VISTA** la delibera n. 282 verbale n.44 del Collegio dei Docenti del 03/09/2024 relativo alla partecipazione al Progetto Scuola Viva II annualità;

**VISTI** gli accordi di partenariato sottoscritti con i partner;



**VISTO** l'atto di concessione firmato con la Regione Campania Data: 06/03/2025 - AS/2025/0000214;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**CONSIDERATO** che si rende necessario individuare personale ATA interno all'Istituzione scolastica (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) per l'assegnazione di n. 8 incarichi ai collaboratori scolastici e n. 2 incarichi agli assistenti amministrativi per la realizzazione degli otto moduli progettuali;

### **CHIEDE**

**Al personale ATA dell'Istituto Comprensivo (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI) di comunicare la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione del progetto in oggetto, articolato nei seguenti moduli:**

	<b>Titolo</b>	<b>n. ore</b>	<b>sede</b>
<b>Modulo 1</b>	<b>LEgger...Mente Storie</b>	<b>30</b>	Sede centrale e plessi dell'Istituzione Scolastica
<b>Modulo 2</b>	<b>STEM MATEMATICA CREATIVA</b>	<b>30</b>	Sede centrale e plessi dell'Istituzione Scolastica
<b>Modulo 3</b>	<b>TUTTI IN CAMPO</b>	<b>30</b>	Sede centrale e plessi dell'Istituzione Scolastica
<b>Modulo 4</b>	<b>PEOPLE OF THE WORLD</b>	<b>30</b>	Sede centrale e plessi dell'Istituzione Scolastica
<b>Modulo 5</b>	<b>LABORATORIO DI MUSICA POPOLARE: LACCIO D'AMORE ED ALTRE TRADIZIONI</b>	<b>30</b>	Sede centrale e plessi dell'Istituzione Scolastica
<b>Modulo 6</b>	<b>HELP! SPORTELLO D'ASCOLTO</b>	<b>30</b>	Sede centrale e plessi dell'Istituzione Scolastica
<b>Modulo 7</b>	<b>RISCOPRIAMOCI.... IN SCENA</b>	<b>30</b>	Sede centrale e plessi dell'Istituzione Scolastica
<b>Modulo 8</b>	<b>HOLA/ AU REVOIR</b>	<b>30</b>	Sede centrale e plessi dell'Istituzione Scolastica

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano a partire da aprile 2025.

Saranno articolate in uno/due incontri settimanali per ogni modulo, secondo un calendario che sarà successivamente comunicato.



**Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria disponibilità agli uffici di segreteria dell'Istituto utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 21/03/2025.**

### **COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI:**

- a) Assicurare la consueta sorveglianza e vigilanza degli alunni e dei locali scolastici (corridoi, ingressi);
- b) Assicurare l'apertura e chiusura dei cancelli;
- c) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e dopo lo svolgimento delle attività;
- d) Supportare il tutor e/o l'esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- e) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

**Nel caso in cui le disponibilità pervenute siano superiori a 8 si procederà ad assegnare gli incarichi ai collaboratori in servizio presso il plesso nel quale si svolgeranno le attività modulari, in seguito si terrà conto della graduatoria d'istituto**

### **COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) svolgimento di attività amministrativo-contabile e supporto al DSGA nell'attività di rendicontazione finanziaria;
- c) svolgimento di attività amministrativo-gestionale relativa al conferimento degli incarichi al personale e gestione della corrispondenza

**Nel caso in cui le disponibilità pervenute siano superiori a 2 si procederà ad assegnare gli incarichi tenendo conto delle competenze specifiche relative all'incarico da svolgere.**

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per un max di 30 ore per ciascun modulo PER IL PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO e un max di 40 ore per CIASCUNO DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

La retribuzione sarà pari ad €.15,95 L.D. per gli assistenti amministrativi e ad €.13,75 L.D. per i collaboratori scolastici come da CCNL 2019-2021. La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato. La durata dell'incarico ed i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03 e del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. Il Presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo: [www.icluigisettembrini.edu.it](http://www.icluigisettembrini.edu.it) .

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Tiziana D'ERRICO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.*