



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Brecciamme, 46 – 81024 – MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616

C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13

Contatti: Presidenza: tel. 0823 408602 – Segreteria: tel. 0823 408721

e-mail: [ceic8au001@istruzione.it](mailto:ceic8au001@istruzione.it) – pec: [ceic8au001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8au001@pec.istruzione.it)

Prot. N.5789/ I.1 DEL 23/08/2023

AI DOCENTI INTERESSATI

AI PERSONALE ATA

INTERESSATO

AL DSGA

AI COLLABORATORI DEL DS

ATTI SEDE - SITO WEB

**OGGETTO: AVVIO ANNO SCOLASTICO 2023-2024 - PRESA DI SERVIZIO DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA NEO ARRIVATI DAL 1 SETTEMBRE 2023.**

Onde garantire un ordinato avvio dell'anno scolastico 2023-2024, il personale in indirizzo, DOCENTI E PERSONALE ATA NEOIMMESSO, TRASFERITO, ASSEGNATO alla nostra Istituzione scolastica dovrà effettuare la presa di servizio il giorno **venerdì 1 settembre 2023**, a partire dalle ore 8.30 secondo la scansione oraria di seguito indicata, presso gli Uffici di segreteria posti in Via Brecciamme, 46 :

PERSONALE INTERESSATO	ORA	LUOGO	FIGURE DI SUPPORTO/ACCOGLIENZA
PERSONALE ATA	ORE 8,30	UFFICIO DI SEGRETERIA, SEDE CENTRALE , VIA BRECCIAMME	DSGA, STAFF DEL DS
PERSONALE DOCENTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA (COMUNE E SOSTEGNO)	ORE 9,00	UFFICIO DI SEGRETERIA, SEDE CENTRALE , VIA BRECCIAMME	DSGA, STAFF DEL DS
PERSONALE DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA (COMUNE E SOSTEGNO)	ORE 10,00	UFFICIO DI SEGRETERIA, SEDE CENTRALE , VIA BRECCIAMME	DSGA, STAFF DEL DS

PERSONALE DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (COMUNE E SOSTEGNO)	ORE 11,00	UFFICIO DI SEGRETERIA, SEDE CENTRALE , VIA BRECCIAIME	DSGA, STAFF DEL DS
---	-----------	--	--------------------

Per ottimizzare i tempi, il personale docente ed ATA che deve fare presa di servizio è invitato presentarsi munito dei seguenti documenti:

1. Copia carta di identità; .
2. Copia tessera sanitaria;
3. Copia cedolino dello stipendio, ovvero IBAN del c/c postale-bancario;
4. Dichiarazione dei servizi.

Si rammenta quanto previsto dalle più recenti **Linee Guida emanate dall'Istituto Superiore di Sanità** con Nota del 10/08/2023, a seguito della pubblicazione in GU Serie Generale n.186 del 10-08-2023 del DECRETO-LEGGE 10 agosto 2023, n. 105 "Disposizioni urgenti in materia di processo penale, di processo civile, di contrasto agli incendi boschivi, di recupero dalle tossicodipendenze, di salute e di cultura, nonché' in materia di personale della magistratura e della pubblica amministrazione (23G00118)", regolarmente pubblicate sul sito della scuola, e la conseguente **Nota Ministeriale Prot. 25613 del 11.08.2023** avente ad oggetto: "Aggiornamento delle misure di prevenzione della trasmissione di SARS-CoV-2. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2023-2024", anch'essa pubblicata sul sito della scuola, che recano le seguenti le seguenti misure di prevenzione base:

**PERSONA CON DIAGNOSI CONFERMATA DI COVID-19** Le persone risultate positive ad un test diagnostico molecolare o antigenico per SARS-CoV-2 **non sono più sottoposte alla misura dell'isolamento**. Si raccomanda, comunque, di osservare le medesime precauzioni valide per prevenire la trasmissione della gran parte delle infezioni respiratorie. In particolare è consigliato: • Indossare un dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica o FFP2), se si entra in contatto con altre persone. • Se si è sintomatici, rimanere a casa fino al termine dei sintomi. • Applicare una corretta igiene delle mani. • Evitare ambienti affollati. • Evitare il contatto con persone fragili, immunodepresse, donne in gravidanza, ed evitare di frequentare ospedali o RSA. Questa raccomandazione assume particolare rilievo per tutti gli operatori addetti all'assistenza sanitaria e socio-sanitaria, che devono quindi evitare il contatto con pazienti a rischio. • Informare le persone con cui si è stati in contatto nei giorni immediatamente precedenti alla diagnosi, se anziane, fragili o immunodepresse. • Contattare il proprio medico curante se si è persona fragile o immunodepressa, se i sintomi non si risolvono dopo 3 giorni o se le condizioni cliniche peggiorano.

Nel caso in cui dovessero essere adottate dalle competenti autorità sanitarie nuove misure di prevenzione e sicurezza in corrispondenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica, ne sarà data tempestiva e puntuale comunicazione.

Dopo la presa di servizio, e dopo opportuna conoscenza con il Dirigente, il DSGA e con le figure di riferimento della scuola, il personale docente potrà lasciare l'Istituto e riceverà nel corso della giornata le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico.

Si augura a tutti i nuovi arrivati nel Nostro Istituto un sereno anno scolastico e si auspica impegno e proficua collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana D'ERRICO

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)*