



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPrensivo STATALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Brecciamme, 46 – 81024 – MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616

C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13

Contatti: Presidenza: tel. 0823 408602 – Segreteria: tel. 0823 408721

e-mail: ceic8au001@istruzione.it – pec: ceic8au001@pec.istruzione.it

sito web: www.icluigisettembrini.edu.it

All'Albo dell'Istituto Al Sito WEB dell'Istituto-amministrazione trasparente

Oggetto: richiesta preventivi per visite guidate e viaggi di istruzione per l'a.s. 2022/2023 - affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del D.L.gs 50/2016, così come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56.

PREMESSA

Si rende noto che è intendimento dello scrivente Istituto affidare i servizi relativi alla realizzazione delle visite guidate e al viaggio d'istruzione per l'a.s. 2022/2023 per gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado di questa Istituzione Scolastica, secondo i percorsi e i servizi previsti nel "programma delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione a.s. 2022/2023" (allegato 1), ad un unico operatore economico, tramite la procedura di affidamento diretto, da svolgersi a favore dell'Istituto Comprensivo LUIGI SETTEMBRINI di Maddaloni, nei termini e secondo le modalità previsti nella presente richiesta di preventivo e nei relativi allegati.

E' stata avviata la presente procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera A, del Codice dei contratti pubblici, il cui affidamento avverrà sulla base del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, di cui all'art. 95 del Codice.

INFORMAZIONI GENERALI

Denominazione Ufficiale: ISTITUTO COMPrensivo STATALE LUIGI SETTEMBRINI

Codice ministeriale: CEIC8AU001

VIA BRECCIAME, 46 – 81024 MADDALONI (CE)

Telefono: 0823408721

Indirizzo di posta elettronica: ceic8au001@istruzione.it

PEC: ceic8au001@pec.istruzione.it

Profilo di Committente: SCUOLA STATALE

RUP: Dirigente Scolastico Dott.ssa TIZIANA D'ERRICO

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura di affidamento diretto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si precisa che l'assegnazione del servizio sarà effettuata tenuto conto del prezzo totale di tutti i servizi e non per singola attività.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola.

L'Istituto procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

DESCRIZIONE OGGETTO DEL SERVIZIO

I preventivi dovranno rispettare le esigenze contenute nell'allegato 1 **“programma delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione a.s. 2022/2023”** che è parte integrante del presente invito.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Sono ammessi a presentare il preventivo tutti gli operatori economici qualificati nel settore dell'organizzazione di viaggi di istruzione e delle visite guidate. I soggetti interessati a partecipare dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Requisiti di ordine generale ai sensi della vigente normativa;
- ✓ requisiti di idoneità professionale, tecnica ed economica;
- ✓ iscrizione alla Camera di Commercio del territorio per le attività specifiche;
- ✓ Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia;
- ✓ Essere in regola relativamente ai mezzi di trasporto utilizzati con la vigente normativa.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

Le agenzie di viaggio interessate dovranno far pervenire il preventivo, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, **entro le ore 12:00 del giorno 17/02/2023**, presso la sede di questa Istituzione Scolastica, sita in via Brecciamme, 46 – Maddaloni (CE), avente ad oggetto: **“preventivo visite guidate e viaggio d'istruzione a.s. 2022/2023”**, a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, con l'espresso avvertimento che non verranno ammessi alla comparazione i preventivi pervenuti fuori termine e che, a tal fine, non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata.

Si precisa che **farà fede**, ai fini della regolare presentazione, **esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'ufficio protocollo dell'Istituzione Scolastica** ricevente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusiva cura e rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione, le 3 buste sigillate.

BUSTA A- CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla procedura, (**all.2**) firmata dal legale rappresentante della società/impresa e resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto;
- Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, (**all.3**) successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e la tracciabilità dei flussi finanziari (allegando fotocopia della carta identità o altro documento d'identità in corso di validità);
- Informativa privacy (**all.4**);
- Patto d'integrità (**all.5**);
- Dure;
- Visura camerale.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA contenente:

l'offerta redatta secondo l'allegato 6 OFFERTA TECNICA.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA contenente:

il prezzo (IVA inclusa) per ogni uscita didattica e per il viaggio d'istruzione nonché il prezzo complessivo di tutti i servizi (IVA inclusa).

Allegato 7 OFFERTA ECONOMICA

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

I preventivi non saranno valutati e quindi considerati nulli o come non presentati qualora:

- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa.
- anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

L'apertura dei plichi, contenenti i preventivi, sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico e da lui stesso presieduta, il giorno 17/02/2023 alle ore 13:00.

La fornitura di servizi sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'istituto all'agenzia che avrà rispettato pedissequamente le richieste del presente documento e l'offerta economicamente vantaggiosa per l'Istituto stesso.

Al fine dell'individuazione dell'affidatario saranno assegnati i punteggi, fino ad un massimo di 100 punti, come da tabella seguente:

OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO
Prezzo (IVA compresa) da intendersi il totale complessivo di tutti i servizi richiesti Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula: $30:X=A:B$ (arrotondando all'unità superiore/inferiore) dove <ul style="list-style-type: none"> • X=punteggio da assegnare alla Ditta • A=prezzo della Ditta esaminata • B=prezzo più basso Esempio: vostra offerta €320,00-prezzo minimo offerto €260,00 $30 \text{ (punteggio massimo)} \times 260 \text{ (prezzo minimo offerto)} / 320 \text{ (offerta in esame)} = 24$	Max 30 punti
OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI
Albergo unico per tutti i partecipanti al viaggio d'istruzione: <ul style="list-style-type: none"> - trattamento di mezza pensione con cena il primo giorno; - trattamento di pensione completa il secondo giorno; - trattamento di mezza pensione il terzo giorno con pranzo a sacco. 	
<u>CATEGORIA HOTEL (specificare la denominazione dell'hotel)</u>	<u>MAX 10 PUNTI</u>
Hotel categoria Cinque stelle	10
Hotel categoria Quattro stelle	8
Hotel categoria Tre stelle sup.	7
Hotel categoria Tre stelle	5
<u>CENTRALITA' HOTEL</u>	<u>MAX 20 PUNTI</u>
Zona Ischia Porto	20
Zona Lacco Ameno	10
Zona Forio	5
<u>ANIMAZIONE</u>	<u>10 PUNTI</u>
Animazione serale in albergo riservata agli alunni	10
<u>GRATUITA'</u>	<u>MAX 10 PUNTI</u>
Ogni 10 paganti	10
Ogni 12 paganti	7
Ogni 15 paganti	4
<u>ASSICURAZIONE</u>	<u>MAX 10 PUNTI</u>
Assicurazione viaggio medica, bagagli, furto, rapina, scippo	8

Annullamento individuale	2
ESPERIENZA NEL SETTORE	
10 PUNTI	
Esperienza nell'organizzazione di viaggi d'istruzione per le Istituzioni Scolastiche Statali nel precedente anno scolastico (da indicare il nome degli Istituti Scolastici – minimo 2)	10

A parità di punteggio totale l'aggiudicazione avverrà a seguito di sorteggio.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Ad affidamento avvenuto verrà comunicata all'agenzia l'assegnazione della fornitura e si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Si procederà comunque all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R. D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il sessantesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 33S, Decreto MEF n.5S/2013- Regolamento attuativo (GU n.118 del 22- 5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 dell'7 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e ss.mm.e ii., degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

ALTRE INFORMAZIONI

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere, anche solo a mezzo e-mail di completare o fornire chiarimenti in relazione alla documentazione e alle dichiarazioni presentate.

INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI A TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che:

- il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Istituzione scolastica I.C. Luigi Settembrini è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.).

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza;

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguarda la procedura di quanto oggetto del presente Invito, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- i dati non saranno oggetto di diffusione se non per gli adempimenti imposti dalla legge e il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'I.C. Luigi Settembrini;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare esecuzione all'iter procedurale normativamente previsto;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di S.Maria C.V. - residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana D'Errico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

1. Allegato 1: programma delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione a.s. 2022/2023;
2. Allegato 2: domanda di partecipazione;
3. Allegato 3: dichiarazione sostitutiva e tracciabilità dei flussi finanziari;
4. Allegato 4: informativa sulla privacy;
5. Allegato 5: patto d'integrità;
6. Allegato 6: OFFERTA TECNICA;
7. Allegato 7: OFFERTA ECONOMICA